

**Plan działania Centrum Integracji
Społecznej im. Jacka Kuronia w
Bydgoszczy na rzecz poprawy
zapewniania dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami na lata 2026 -
2030**

Data utworzenia dokumentu

2026-03-31

Spis treści

Spis treści.....	2
Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	3
Analiza stanu zastanego.....	4
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	4
Cel i działania.....	5
Harmonogram realizacji.....	7
Dostępność architektoniczna.....	7
Dostępność cyfrowa.....	10
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	13
Pozostałe działania.....	16
Szacowany koszt realizacji planu.....	19
Monitoring realizacji.....	19
Wykres.....	20

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innych. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieściliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiotu, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje,

musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w jednym budynku. Jesteśmy administratorem strony internetowej oraz BIP. Od 30 maja 2025 roku prowadzimy profil na Facebook.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Dostosowanie punktu obsługi klienta do różnych rodzajów niepełnosprawności

Likwidacja barier dla osób niedosłyszących i poruszających się na wózkach.

1.2. Usprawnienie systemu informacji nawigujących do budynku CIS

Montaż jasnych i klarownych tablic.

1.3. Zapewnienie bezpiecznego fizycznego wejścia do budynku CIS dostosowanego do różnych typów niepełnosprawności

Przebudowa schodów wejściowych z zastosowaniem materiału antypoślizgowego.

Ułożenie faktury ostrzegawczej przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół i w górę.

1.4. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku CIS

Montaż kontrastowej tablicy informacyjnej na temat rozkładu najważniejszych pomieszczeń w budynku.

Montaż kontrastowych tablic informacyjnych na drzwiach do pomieszczeń wraz z pismem punktowym alfabetu Braille'a.

1.5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie

koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Uproszczenie podstawowej informacji na temat CIS

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Monitorowanie i podejmowanie działań na rzecz zapewnienia dostępności w CIS.

1.2. Oznaczenie kontrastowe schodów wejściowych.

1.3. Monitoring miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

- 1.4. Audyt dostępności architektonicznej.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
 - 2.1. Autokontrola dostępności cyfrowej zamieszczonych treści na stronie internetowej i BIP.
 - 2.2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie internetowej.
 - 2.3. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Facebook.
 - 2.4. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
 - 3.1. Monitorowanie i podejmowanie działań na rzecz zapewnienia dostępności w CIS na poszczególnych płaszczyznach dostępności.
 - 3.2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM).
 - 3.3. Informacja o podmiocie (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM).
 - 3.4. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
 - 4.1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.
 - 4.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.
 - 4.3. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 4.4. Aktualizacja procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie jej o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Monitorowanie i podejmowanie działań na rzecz zapewnienia dostępności w CIS

Bieżąca analiza działań: planowanie zadań, analiza faktycznych potrzeb, konsultacje, akceptacja dyrektora, realizacja zadań z uwzględnieniem poprawy dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-04-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zgłaszanie uwag, sugestii, wniosków	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

2. Oznaczenie kontrastowe schodów wejściowych

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Remont schodów i ich prawidłowe oznaczenie (kontrast, zastosowanie różnych faktur)	wykonawca zewnętrzny	12	2000

3. Monitoring miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami

Poprawienie znaków poziomych miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz instalacja znaków pionowych. Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Analiza potrzeb - określenie niezbędnej ilości miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych	Specjalista ds. prawnych	4	0
3. 2	Wybór wykonawcy - odnowienie znaku poziomego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych i ewentualnie instalacja dodatkowego miejsca. Montaż znaku pionowego.	Dyrektor	4	0
3. 3	Odnowienie i ewentualne wykonanie dodatkowych miejsc oraz montaż znaku pionowego.	wykonawca zewnętrzny	12	1300

4. Audyt dostępności architektonicznej

Audyty dostępności architektonicznej pozwolą na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na podstawie audytu powstanie raport, który pozwoli na zaplanowanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Wybór wykonawcy audytu	Dyrektor	4	0
4. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	4	1000
4. 3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	koordynator_ka ds. dostępności	8	0

Dostępność cyfrowa

1. Autokontrola dostępności cyfrowej zamieszczonych treści na stronie internetowej i BIP

Zwiększenie czytelności, uproszczenie treści, dostęp do dokumentów dostępnych cyfrowo.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-14

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Kontrola treści na stronie internetowej i BIP pod kątem dostępności cyfrowej	Pracownik IT, Koordynator ds. dostępności	12	0

2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie internetowej

Dodamy teksty alternatywne do wszystkich opublikowanych zdjęć, a zbędne usuniemy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Poznanie zasad redagowania tekstów alternatywnych przez 2	Pedagog, Specjalista	8	0

10 of 20.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 2	pracowników odpowiedzialnych za media społecznościowe Dodanie tekstów alternatywnych począwszy od opublikowanego po 23 września 2020 r.	reintegracji zawodowej Pedagog, Specjalista reintegracji zawodowej	12	0

3. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Facebook

Od 30 maja 2025 roku prowadzimy profil na Facebooku. Do tej pory nie wiedzieliśmy, że trzeba tam dodawać teksty alternatywne. Dodamy teksty alternatywne do wszystkich opublikowanych zdjęć, a zbędne usuniemy.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Dodanie tekstów alternatywnych począwszy od opublikowanego po 23 września 2020 r.	Pedagog	12	0

4. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu i podejrzewamy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Nie mamy odpowiednich kompetencji, żeby ją samodzielnie zbadać, a cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności, rekomendacje do zmian.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-11-27

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie opisu zamówienia	Dyrektor	4	0
4. 2	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę	wykonawca zewnętrzny	4	3500
4. 3	Odbiór raportu i rekomendacji, dodatkowe konsultacje z wykonawcą	administrator budynku	2	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Monitorowanie i podejmowanie działań na rzecz zapewnienia dostępności w CIS na poszczególnych płaszczyznach dostępności

Analiza zgłaszanych uwag przez pracowników i uczestników CIS z zakresu dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zebranie uwag pracowników i uczestników CIS pod względem dostępności informacyjno- komunikacyjnej	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM)

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-05-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

3. Informacja o podmiocie (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM)

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-05-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	przygotowanie tekstu informacji	Dyrektor	4	0
3. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Dyrektor	4	0
3. 3	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	pracownik_czka IT	4	0
3. 4	nagranie	podmiot zewnętrzny	4	3000

4. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-05-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	Dyrektor	4	3000
4. 2	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	Dyrektor	4	0
4. 3	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	Dyrektor	4	3000

Pozostałe działania

1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-09-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	ustalenie form dzielenia się wiedzą (np. mailowa, intranet, spotkania, szkolenia)	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
1. 2	przekazywanie informacji pracownikom i pracownikom w formie spotkania/szkolenia (kaskadowe dzielenie się wiedzą)	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-09-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
2. 2	realizacja szkoleń	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

3. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami

Dostępność procesu rekrutacji jest szczególnie ważna z uwagi na uzasadnioną potrzebę osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia na poziomie 6% określonego w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-10-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zmiana treści ogłoszeń o pracę	komórka ds. kadrowych	4	0

4. Aktualizacja procedury ewakuacji, w tym uzupełnienie jej o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-11-08

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przegląd bieżącej procedury	inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	4	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **4 300 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **3 500 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **9 000 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **16 800 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Dyrektor podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności. Dyrektor podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Michał Pingot - Specjalista reintegracji zawodowej, Koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Andrzej Jankowski - Dyrektor CIS

Wykres