

REGULAMIN
przewozów osób niepełnosprawnych i ich opiekunów
realizowanych przez
Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy

1. Przewozy osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami (zwanych dalej "**Pasażerami**") prowadzone są przez Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy (zwane dalej "**Przewoźnikiem**") dla mieszkańców Miasta Bydgoszczy w celu ich rehabilitacji leczniczej, zawodowej i społecznej. Pierwszeństwo przewozu zapewnione mają osoby, korzystające z przewozu w celu realizacji rehabilitacji leczniczej i zawodowej.
2. Pasażerowie są uprawnieni do przewozów w następującej kolejności:
 - 1) osoby niepełnosprawne poruszające się za pomocą wózków inwalidzkich, korzystające z dowozu na wizytę lekarską, na rehabilitację leczniczą lub do miejsca zatrudnienia czy nauki;
 - 2) pozostałe osoby niepełnosprawne posiadające zaświadczenie o niepełnosprawności i korzystające z dowozu w wyżej wymienione miejsca;
 - 3) wszystkie osoby niepełnosprawne korzystające z przewozów w soboty, niedziele i święta.
3. Pasażer - osoba niepełnosprawna - ma obowiązek okazania kierowcy dokumentu uprawniającego do korzystania z przewozu (np. odcinek renty, książeczka inwalidzka, orzeczenie o niepełnosprawności). W przypadku braku dokumentu uprawniającego do korzystania z przewozu, Pasażer może skorzystać z transportu, gdy jego niepełnosprawność jest widoczna i możliwa do określenia przez kierowcę.
4. Dopuszcza się możliwość przewozu wraz z pasażerem pojedynczego podręcznego bagażu (np. torby, walizki itp.)
5. Osoby zamawiające przewóz powinny oczekiwać na pojazd w miejscu wcześniej wskazanym dyspozytorowi. Jeżeli osoba zamawiająca przewóz nie stawi się w umówionym miejscu, nie informując o tym dyspozytora, kierowca po upływie 10 minut zawiadamia dyspozytora i podejmuje kolejne zlecenie.
6. Po zgłoszeniu się do miejsca pobytu Pasażera kierowca ma obowiązek zająć się Pasażerem z należytą starannością oraz udzielić Pasażerowi koniecznej pomocy.

7. Pasażer - osoba niepełnosprawna - ma w szczególności prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony obsługi pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przy przemieszczaniu się z mieszkania do pojazdu i w odwrotną stronę.
8. pomoc Pasażerowi będzie udzielona z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu ochrony zdrowia Pasażera i kierowcy. W sytuacji, gdyby pomoc pasażerowi przekraczała możliwości jednej osoby (kierowcy), obowiązkiem pasażera jest zapewnienie dodatkowej osoby do pomocy (np. w przypadku konieczności zniesienia wózka inwalidzkiego lub Pasażera z piętra budynku, itp.)
9. Pasażerowi znajdującemu się na wózku inwalidzkim nie wolno w czasie jazdy zwalniać zaczepów mocujących wózek do podłogi, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
10. W pojeździe przewożącym Pasażera - osobę niepełnosprawną - obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu. Jednocześnie zabrania się przewozu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu.
11. Pasażer podczas jazdy powinien być zapięty w pasy bezpieczeństwa.
12. Opiekun pasażera niepełnoletniego - osoby niepełnosprawnej - zobowiązany jest w przypadku korzystania przez tego Pasażera z przewozu bez opieki wydać pisemną zgodę na przewóz bez udziału opiekuna.
13. Przewozy realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00, a w razie potrzeby również w inne dni oraz między godziną 19.00 a 6.00 - w takim przypadku konieczne jest zgłoszenie dyspozytorowi potrzeby przeprowadzenia przewozu najpóźniej do godziny 19.00 w dniu roboczym.
14. Zlecenia na przewozy przyjmowane są od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 19.00.
15. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w przypadku osób zabieranych z miejsc położonych blisko siebie, w celu maksymalnego wykorzystania środków transportu. O kolejności realizowanych przewozów decyduje kierowca, biorąc pod uwagę okoliczności logistyczne wszystkich zaplanowanych przewozów, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej.
16. Kierowcy nie mogą wykonywać na rzecz Pasażerów innych zleceń poza usługą przewozu osób niepełnosprawnych, której warunki określa niniejszy Regulamin.
17. Przewoźnik prowadzi rejestr skarg, zażaleń i wniosków w związku z przewozem osób niepełnosprawnych. W sprawach spornych Pasażer - osoba niepełnosprawna lub jego opiekun - ma prawo do pisemnego zwrócenia się do Dyrektora Centrum Integracji Społecznej im. J. Kuronia w Bydgoszczy.
18. Na pojazdach przewoźnika służących do przewozu osób niepełnosprawnych znajdują się w widocznym miejscu informacje dotyczące numerów telefonów przewozu osób niepełnosprawnych, pod którymi można zamówić przewóz.

- 19.Przewoźnik prowadzi imienny rejestr zgłoszonych, a nie zrealizowanych przewozów z jednoczesnym określeniem przyczyn braku realizacji danego przewozu.
- 20.Ewidencja przewozu osób niepełnosprawnych prowadzona jest w oparciu o dzienne karty drogowe prowadzone przez kierowców oraz w oparciu o dzienne karty ewidencji przewozów prowadzone przez dyspozytorów.
- 21.Niniejszy regulamin stanowi integralną część Porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w sprawie świadczenia usług w zakresie przewozów osób niepełnosprawnych (oraz ich opiekunów) przez Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

**CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ**

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bydgoszczy

Andrzej Jankowski